…….

Imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy

…….

Miejscowość i data

……

Data i miejsce urodzenia

……

PESEL

……

Adres do korespondencji

……

Numer telefonu

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
im. Władysława Orkana w Limanowej
ul. Orkana 1
34-600 Limanowa

Zwracam się z prośbą o wydanie *

- duplikatu świadectwa dojrzałości
- duplikatu świadectwa ukończenia szkoły
- zaświadczenia z okresu nauki
- inne

do której uczęszczałem/am* w latach od …….. do ……..
do klasy o profilu ……
Szkołę ukończyłem/am* na nazwisko ……

Wystawiony dokument*:

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona
- proszę przesłać na wskazany adres: …….

*właściwe zaznaczyć

……

Podpis osoby składającej podanie

Adnotacje szkoły:

Klasyfikacja sprawy:LO.4213……2022

Wyrażam zgodę. Proszę przygotować dokument.

……

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Wydanydn. …… duplikat zarejestrowano w rejestrze wydanych duplikatów świadectw pod poz. ……..

Opłatę za wystawienie duplikatu w wysokości **26,00 zł** należy wnieść nakonto:

I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Orkana w Limanowej

Bank Spółdzielczy w Limanowej Nr: 59 8804 0000 0000 0019 5100 0004

W treści przelewu proszę podać: imię i nazwisko , opłata za duplikatświadectwa.